

# Reisekostenrechnung

1. Erläuterungen zur Reise Die Dienstreise ist nach ihrem tatsächlichen Verlauf darzustellen. Weitere Erläuterungen ggfs. unter 2 oder gesondertem Blatt. Die Ausgaben sind durch Belege nachzuweisen.	Fahrkosten § 5 SRKG	Wegstreckenentsch. § 6 SRKG		Nebenk. § 14 SRKG	Vom/von Antragsteller/in nicht auszufüllen		
	Euro	Antrag- steller/in km	mitgen. Person km	Euro	Tage- geld	Übern. geld	Verg. § 12
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Beginn der Reise</b>	Fahrkosten am Dienort						
	Datum      Uhrzeit						
nach							
Beförderungsmittel	b.KFZ:ccm						
Mitfahrer bei							
	Datum      Uhrzeit						
<b>Beginn des Dienstgeschäfts</b>							
<b>Ende des Dienstgeschäfts</b>							
<b>Auslagen am Geschäftsort</b>	Verkehrsmittel						
(z.B. Fahrkosten, Nebenkosten)	Nebenkosten						
<b>Rückreise zum Dienst-/Wohnort</b>							
Beförderungsmittel	b.KFZ:ccm						
Mitfahrer bei							
	Fahrkosten am Dienort						
	Datum      Uhrzeit						
<b>Ende der Reise</b>							
<b>Übernachungskosten (Belege sind beigegefügt)</b>							
<b>2) Meine Dienstreise wurde durch nachstehende Verfügung genehmigt:</b>							
Mein privateig. Kfz wurde d. Verfügung zur Ausführung von Dienstfahrten schriftlich anerkannt:							
<b>Weitere Erläuterungen zur Dienstreise: ggfs. auf besonderem Blatt</b> Hier sind alle Tatsachen anzugeben, die Einfluss auf die Festsetzung der Reisekostenvergütung haben können: (z.B. amlt. unentgelt. Verpf/Unterk.)							

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.		
Ich bitte um Überweisung auf mein Bezügekonto, oder im begründeten Ausnahmefall auf Konto:		
Ort, Datum	Unterschrift	sachlich richtig (Dekan, Prodekan, Mittelbewirtschafter)

Festsetzung der Reisekostenvergütung ( wird durch die Festsetzungstelle ausgefüllt )		
Fahrkosten (Spalte 2)		Eingangsstempel
Wegstreckenentschädigung (Spalte 3)		
Mitnahmeentschädigung (Spalte 4)		
Nebenkosten (Spalte 5)		
Tagegeld (Spalte 6)		
Übernachtungsgeld (Spalte 7)		rechnerisch richtig
Kürzung nach		
Vergüt. n. § 12 SRKG (Sp. 8)		
anzurechnen Abschlag		
auszuzahlen	EURO	Name/Amtsbezeichnung